PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 35

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1. Autorização para abertura de processo administrativo mediante Ata de Registro de Preços, para a **contratação de empresa especializada no fornecimento material elétrico, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA e demais Unidades Administrativas deste Município**, conforme especificações e quantitativos constantes neste instrumento.

2.DA JUSTIFICATIVA

2.1.A contratação mostra-se necessária em razão da demanda contínua da Administração Municipal pela realização de serviços de manutenção preventiva, corretiva, recuperação, adequação e conservação das instalações elétricas dos prédios e espaços públicos municipais, bem como pela manutenção e ampliação da iluminação pública do Município.

2.2.A relação de itens prevista no Termo de Referência contempla materiais de diferentes naturezas e aplicações, abrangendo cabos elétricos de diversas bitolas e configurações, conectores, disjuntores, chaves de comando, relés, tomadas, interruptores, eletrodutos, quadros elétricos, caixas, fitas isolantes, ferramentas e demais componentes indispensáveis à execução dos serviços de natureza elétrica.

2.3. Também integram a relação materiais destinados especificamente à manutenção, recuperação e expansão do sistema de iluminação pública, tais como reatores, relés fotoelétricos, lâmpadas de vapor de sódio e vapor metálico, luminárias, braços para luminárias, luminárias públicas de LED, refletores, painéis e demais dispositivos de iluminação. Tais materiais são necessários para assegurar a continuidade dos serviços de manutenção dos pontos de iluminação existentes, bem como para atender às necessidades de substituição de componentes danificados ou que tenham atingido o fim de sua vida útil.

2.4.A relação contempla, ainda, materiais de iluminação decorativa e ornamental, incluindo mangueiras luminosas, cascatas, cordões e cortinas de LED, destinados às demandas específicas de iluminação e decoração de espaços públicos.

2.5.A diversidade dos itens decorre, portanto, da própria natureza das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, que demanda materiais distintos para intervenções em instalações elétricas prediais, equipamentos públicos, espaços municipais e sistema de iluminação pública. A disponibilidade desses materiais é fundamental para evitar a paralisação ou demora na execução dos serviços de manutenção, bem como para possibilitar o atendimento tempestivo às demandas que surgem durante o exercício das atividades administrativas e operacionais do Município.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 36

2.6. Essa sistemática possibilita maior racionalização das aquisições, melhor planejamento dos estoques e atendimento mais célere às demandas de manutenção, reduzindo o risco de desabastecimento de materiais essenciais para a execução dos serviços públicos.

2.7. Dessa forma, a contratação pretendida encontra justificativa na necessidade de assegurar o regular funcionamento das instalações elétricas dos prédios e equipamentos públicos municipais, garantir a manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública, proporcionar condições adequadas de segurança aos servidores que executam serviços elétricos e manter estoque suficiente de materiais para atendimento das demandas ordinárias e extraordinárias da Administração.

3.DESCRIÇÃO DE OBJETO

3.1.O Fornecedor contratado disponibilizará à Administração Pública os seguintes itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONECTOR CUNHA VERDE	UNIDADE	50	R$ 6,96	R$ 348,00
2	ALÇA PARA CABO MULTIPLEXADO 10 A 16MM	UNIDADE	1500	R$ 5,99	R$ 8.985,00
3	ALICATE UNIVERSAL 8POL P/ ELETRICISTA C/ CABO ISOLADO 8" 1000V EM CONFORMIDADE COM A NR10	UNIDADE	10	R$ 53,12	R$ 531,20
4	BASE GIRATÓRIA PARA RELÉ (360º) COM SUPORTE METÁLICO	UNIDADE	1000	R$ 13,99	R$ 13.990,00
5	CABO MULTIFLEXADO DUPLEX 2X10MM	METRO	1000	R$ 9,53	R$ 9.530,00
6	CABO MULTIPLEXADO DUPLEX 2X16MM	METRO	5000	R$ 10,80	R$ 54.000,00
7	CABO PP 2X2,5	METRO	2000	R$ 9,59	R$ 19.180,00
8	CABO PP 3X2,5	METRO	1500	R$ 11,43	R$ 17.145,00
9	CABO PP 3X4	METRO	1500	R$ 21,88	R$ 32.820,00
10	CABO PP 4X6	METRO	1000	R$ 32,96	R$ 32.960,00
11	CABO PP DE 2X1,5MM	METRO	2000	R$ 7,80	R$ 15.600,00
12	CABO SEMI RÍDIGO 10MM 1KV	METRO	1000	R$ 16,77	R$ 16.770,00
13	CAIXA MONOFÁSICA PADRÃO COSERN	UNIDADE	50	R$ 96,96	R$ 4.848,00
14	CAIXA TRIFÁSICA PADRÃO COSERN	UNIDADE	10	R$ 212,95	R$ 2.129,50
15	CHAVE 3 CV TRIFÁSICA	UNIDADE	10	R$ 310,89	R$ 3.108,90
16	CHAVE 7,5 CV TRIFÁSICA	UNIDADE	20	R$ 371,15	R$ 7.423,00

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 37

17	CHAVE DE COMANDO 2X30	UNIDADE	50	R$ 366,06	R$ 18.303,00
18	CHAVE DE COMANDO 2X60	UNIDADE	100	R$ 638,77	R$ 63.877,00
19	CONECTOR CUNHA AZUL	UNIDADE	50	R$ 7,00	R$ 350,00
20	CONECTOR CUNHA VERMELHO	UNIDADE	400	R$ 7,05	R$ 2.820,00
21	CONECTOR PERFURANTE DERIVAÇÃO – CDP 70	UNIDADE	3000	R$ 15,40	R$ 46.200,00
22	CONECTOR PERFURANTE DERIVAÇÃO – CDP 150-35	UNIDADE	2900	R$ 23,83	R$ 69.107,00
23	CURVA SOLDÁVEL 32 MM	UNIDADE	150	R$ 10,76	R$ 1.614,00
24	CURVA SOLDÁVEL 40 MM	UNIDADE	150	R$ 17,66	R$ 2.649,00
25	CURVA SOLDÁVEL 50 MM	UNIDADE	80	R$ 22,60	R$ 1.808,00
26	CURVA SOLDÁVEL 60 MM	UNIDADE	80	R$ 51,33	R$ 4.106,40
27	CURVA SOLDÁVEL 75 MM	UNIDADE	70	R$ 80,20	R$ 5.614,00
28	DISJUNTOR TRIFÁSICA 30ª	UNIDADE	50	R$ 112,69	R$ 5.634,50
29	DISJUNTOR TRIFÁSICA 32ª	UNIDADE	50	R$ 59,84	R$ 2.992,00
30	DISJUNTOR TRIFÁSICA 50ª	UNIDADE	50	R$ 120,00	R$ 6.000,00
31	DISJUNTOR TRIFÁSICA 80ª	UNIDADE	20	R$ 166,15	R$ 3.323,00
32	DISJUNTOR MONOFASICO DE 20ª	UNIDADE	50	R$ 19,83	R$ 991,50
33	DISJUNTOR MONOFASICO DE 25ª	UNIDADE	40	R$ 19,50	R$ 780,00
34	DISJUNTOR MONOFASICO DE 50ª	UNIDADE	50	R$ 43,40	R$ 2.170,00
35	DISJUNTOR MONOFASICO DE 60ª	UNIDADE	50	R$ 66,79	R$ 3.339,50
36	LUVA GALVANIZADA 1.1/4”	UNIDADE	100	R$ 26,00	R$ 2.600,00
37	LUVA GALVANIZADA 1”	UNIDADE	100	R$ 19,00	R$ 1.900,00
38	NIPLE SIMPLES 2”	UNIDADE	50	R$ 21,95	R$ 1.097,50
39	NIPLE SIMPLES 3”	UNIDADE	50	R$ 35,83	R$ 1.791,50
40	OLHAL PARAFUSO	UNIDADE	500	R$ 30,41	R$ 15.205,00
41	PARAFUSO MÁQUINA 16X200	UNIDADE	500	R$ 19,68	R$ 9.840,00
42	PARAFUSO MÁQUINA 16X250	UNIDADE	500	R$ 20,80	R$ 10.400,00
43	PARAFUSO MÁQUINA 16X300	UNIDADE	500	R$ 24,90	R$ 12.450,00
44	PORCA OLHAL	UNIDADE	500	R$ 30,14	R$ 15.070,00
45	REATOR VAPOR DE SÓDIO DE 150W EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 126,33	R$ 6.316,50
46	REATOR VAPOR DE SÓDIO DE 250W EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 172,63	R$ 8.631,50
47	REATOR VAPOR DE SÓDIO DE 400W EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 155,00	R$ 7.750,00
48	REATOR VAPOR DE SÓDIO DE 70W EXTERNO	UNIDADE	500	R$ 146,51	R$ 73.255,00

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 38

49	REATOR VAPOR METÁLICO DE 150W INTERNO	UNIDADE	50	R$ 74,03	R$ 3.701,50
50	REATOR VAPOR METÁLICO DE 250W EXTERNO	UNIDADE	100	R$ 198,89	R$ 19.889,00
51	REATOR VAPOR METÁLICO DE 250W INTERNO	UNIDADE	100	R$ 216,91	R$ 21.691,00
52	REATOR VAPOR METÁLICO DE 400W EXTERNO	UNIDADE	100	R$ 176,09	R$ 17.609,00
53	REATOR METÁLICO DE 150W EXTERNO	UNIDADE	30	R$ 125,63	R$ 3.768,90
54	REATOR METÁLICO DE 70W EXTERNO	UNIDADE	100	R$ 107,58	R$ 10.758,00
55	RELÉ DE NÍVEL	UNIDADE	100	R$ 178,83	R$ 17.883,00
56	RELÉ FALTA DE FASE	UNIDADE	100	R$ 178,83	R$ 17.883,00
57	RELE FOTO ELÉTRICO NA	UNIDADE	50	R$ 29,93	R$ 1.496,50
58	RELE FOTO ELÉTRICO NF	UNIDADE	2000	R$ 30,66	R$ 61.320,00
59	SUPORTE DE LÂMPADA E27	UNIDADE	100	R$ 7,77	R$ 777,00
60	CHAVE FENDAS ISOLAMENTO TOTAL ELETRICISTA CONJNTO	UNIDADE	15	R$ 131,83	R$ 1.977,45
61	CHAVE AJUSTAVEL CABO ISOALDO 10MM ELETRICISTA	UNIDADE	10	R$ 155,87	R$ 1.558,70
62	TOMADA SIMPLES INTERNA	UNIDADE	200	R$ 10,91	R$ 2.182,00
63	TOMADA DUPLA INTERNA	UNIDADE	500	R$ 19,82	R$ 9.910,00
64	TOMADA TRIPLA	UNIDADE	100	R$ 23,51	R$ 2.351,00
65	INTERRUPTOR E TOMADA INTERNO	UNIDADE	200	R$ 19,85	R$ 3.970,00
66	INTERRUPTOR DUPLO + TOMADA INTERNO	UNIDADE	50	R$ 23,86	R$ 1.193,00
67	INTERRUPTOR SIMPLES INTERNO	UNIDADE	50	R$ 10,98	R$ 549,00
68	INTERRUPTOR DUPLO INTERNO	UNIDADE	50	R$ 20,48	R$ 1.024,00
69	INTERRUPTOR TRIPLO INTERNO	UNIDADE	50	R$ 23,49	R$ 1.174,50
70	INTERRUPTOR E TOMADA EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 35,74	R$ 1.787,00
71	INTERRUPTOR DUPLO + TOMADA EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 37,94	R$ 1.897,00
72	INTERRUPTOR SIMPLES EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 15,88	R$ 794,00
73	INTERRUPTOR DUPLO EXTERNO	UNIDADE	50	R$ 21,50	R$ 1.075,00
74	INTERRUPTOR TRIPLO EXTERNO	UNIDADE	30	R$ 36,88	R$ 1.106,40
75	PLACA CEGA 4x2 INTERNO	UNIDADE	100	R$ 6,00	R$ 600,00
76	CAIXAS EXTERNAS PARA TOMADAS	UNIDADE	500	R$ 13,45	R$ 6.725,00
77	SUPORTE PORCELANA E40	UNIDADE	100	R$ 18,17	R$ 1.817,00
78	SUPORTE PORCELANA E27	UNIDADE	100	R$ 7,26	R$ 726,00
79	FITA ISOLANTE PRETA ROLO COM 20 METROS	ROLO	500	R$ 12,82	R$ 6.410,00

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 39

80	FITA ISOLANTE BRANCA ROLO COM 20 METROS	ROLO	20	R$ 11,00	R$ 220,00
81	FITA ISOLANTE VERMELHA ROLO COM 20 METROS	ROLO	20	R$ 11,44	R$ 228,80
82	FITA ISOLANTE AZUL ROLO COM 20 METROS	ROLO	20	R$ 12,38	R$ 247,60
83	FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO 10MT	ROLO	50	R$ 34,07	R$ 1.703,50
84	CABO FLEX 2,5MM 750V	METRO	1000	R$ 3,00	R$ 3.000,00
85	CABO FLEX 1,5MM 750V	METRO	1000	R$ 2,00	R$ 2.000,00
86	CABO FLEX 4MM 750V	METRO	1000	R$ 4,86	R$ 4.860,00
87	CABO FLEX 6MM 750V	METRO	1000	R$ 7,01	R$ 7.010,00
88	BOTINA DE PROTEÇÃO COM ELÁSTICO LATERAL RECOBERTA C/DORSO ACOLCHOADO, CONFECCIONADA EM COURO, FORRAÇÃO INTERNA NA GÁSPEA EM NÃO TECIDO, SEM COMPONENTES METÁLICOS SOBREPLAMILHA ANTIBACTERIANO E SOLADO DE POLIURETANO INJEÇÃO	PAR	10	R$ 104,59	R$ 1.045,90
89	CINTO P/ELETRICISTA TIPO PARAQUEDISTA C/ACOLCHOADO NAS PERNAS	UNIDADE	4	R$ 395,24	R$ 1.580,96
90	TALABARTE DE POSICIONAMENTO AJUSTÁVEL	UNIDADE	4	R$ 376,23	R$ 1.504,92
91	CAMISA MANGA LONGA COM FAIXAS REFLETIVAS PARA ELETRICISTAS – ANTICHAMA M, G e GG – 10 MDE CADA UMA	UNIDADE	30	R$ 187,51	R$ 5.625,30
92	CALÇA COM FAIXA REFLETIVA PARA ELETIRICTSTA, 38, 40, 44,46 – 10 DE CADA UMA	UNIDADE	30	R$ 154,67	R$ 4.640,10
93	ELETRODUTO CORRUGADO DE 25MM	METRO	300	R$ 2,60	R$ 780,00
94	ELETRODUTO CORRUGADO DE 20MM	METRO	300	R$ 2,00	R$ 600,00
95	QUADRO DE SOBREPOR PARA ¾ DISJUNTORES	UNIDADE	10	R$ 37,67	R$ 376,70
96	QUADRO DE EMBUTIR PARA ¾ DISJUNTORES	UNIDADE	10	R$ 32,28	R$ 322,80
97	CANALETA 20x10X200 COM FITA ADESIVA	UNIDADE	1500	R$ 11,00	R$ 16.500,00
98	PLAFON SIMPLES COM SOQUETE PORCELANA	UNIDADE	500	R$ 10,96	R$ 5.480,00
99	CAIXA DE LUZ RETANGULAR 4/2	UNIDADE	300	R$ 7,20	R$ 2.160,00
100	CAPACETE ABA TOTAL PARA ELETRICISTA	UNIDADE	10	R$ 128,33	R$ 1.283,30
101	TRAVA QUEDA PARA CINTO PARAQUEDISTA PARA ELETRICISTA CORDA 15MM	UNIDADE	5	R$ 183,43	R$ 917,15
102	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO PARA ELETIRICTSTA	PAR	100	R$ 18,48	R$ 1.848,00
103	LANTERNA ALTA QUALIDADE PARA TRABALHO DE ELETRICIDADE – RECARREGAVEL	UNIDADE	10	R$ 75,00	R$ 750,00

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 40

104	CAPACETE MEIA ABA PARA ELETRICISTA	UNIDADE	15	R$ 57,03	R$ 855,45
105	TUBO ELETRODUTO DE 32 SOLDAVEL	UNIDADE	1000	R$ 19,93	R$ 19.930,00
106	CABO MULTIFLEXADO DUPLEX 4X35MM	METRO	500	R$ 66,49	R$ 33.245,00
107	CABO PP 2X2,5MM	METRO	500	R$ 9,90	R$ 4.950,00
108	CABO PP 3X6MM	METRO	200	R$ 29,99	R$ 5.998,00
109	CABO PP 3X4MM	METRO	200	R$ 21,85	R$ 4.370,00
110	CABO PP 2X1,5MM	METRO	200	R$ 7,80	R$ 1.560,00
111	CABO PP 4X6MM	METRO	300	R$ 33,96	R$ 10.188,00
112	CABO PP 4X4MM	METRO	300	R$ 31,29	R$ 9.387,00
113	PAINEL DE LED DE EMBUTIR 12W	UNIDADE	200	R$ 35,94	R$ 7.188,00
114	PAINEL DE LED DE EMBUTIR 16W	UNIDADE	200	R$ 37,92	R$ 7.584,00
115	PAINEL DE LED DE EMBUTIR 18W	UNIDADE	200	R$ 37,92	R$ 7.584,00
116	PAINEL DE LED DE EMBUTIR 24W	UNIDADE	200	R$ 64,41	R$ 12.882,00
117	PAINEL DE LED DE SOBREPOR 12W	UNIDADE	200	R$ 36,55	R$ 7.310,00
118	PAINEL DE LED DE SOBREPOR 16W	UNIDADE	200	R$ 37,99	R$ 7.598,00
119	PAINEL DE LED DE SOBREPOR 18W	UNIDADE	200	R$ 38,17	R$ 7.634,00
120	PAINEL DE LED DE SOBREPOR 24W	UNIDADE	200	R$ 75,93	R$ 15.186,00
121	CONE FLEXÍVEL LARANJA 75CM COM REFLETIVO	UNIDADE	7	R$ 203,32	R$ 1.423,24
122	CORDA NR18 SEGURANÇA 12MM	METRO	15	R$ 5,43	R$ 81,45
123	BRAÇO PARA LUMINÁRIA RETO COM SAPATA GALVANIZADO A FOGO 90CM COM 25MM RETO	UNIDADE	150	R$ 49,84	R$ 7.476,00
124	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 150W	UNIDADE	100	R$ 56,71	R$ 5.671,00
125	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W	UNIDADE	200	R$ 67,28	R$ 13.456,00
126	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W	UNIDADE	50	R$ 79,37	R$ 3.968,50
127	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 70W	UNIDADE	1500	R$ 30,86	R$ 46.290,00
128	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 150 HQI	UNIDADE	50	R$ 61,82	R$ 3.091,00
129	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 150HQI COLORIDA	UNIDADE	50	R$ 61,36	R$ 3.068,00
130	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 250W	UNIDADE	150	R$ 69,76	R$ 10.464,00
131	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 250W COLORIDA	UNIDADE	50	R$ 69,71	R$ 3.485,50
132	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400W	UNIDADE	50	R$ 75,00	R$ 3.750,00
133	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 70W HQI COLORIDA	UNIDADE	30	R$ 41,31	R$ 1.239,30

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 41

134	LÂMPADA VAPOR METÁLICO 70W HQI	UNIDADE	30	R$ 41,83	R$ 1.254,90
135	LUMINÁRIA ABERTA C/ BRAÇO BOCAL E27	UNIDADE	300	R$ 66,58	R$ 19.974,00
136	LUMINÁRIA ABERTA BOCAL E40	UNIDADE	100	R$ 122,23	R$ 12.223,00
137	LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED PARA POSTE LUZ BRANCA 100W	UNIDADE	125	R$ 637,37	R$ 79.671,25
138	LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED PARA POSTE LUZ BRANCA 150W	UNIDADE	108	R$ 716,67	R$ 77.400,36
139	LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED PARA POSTE LUZ BRANCA 50W	UNIDADE	182	R$ 426,49	R$ 77.621,18
140	LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED PARA POSTE LUZ BRANCA 200W	UNIDADE	96	R$ 823,00	R$ 79.008,00
141	PROJETOR DE LUZ E40 PARA LÂMPADA DE 400W	UNIDADE	100	R$ 165,01	R$ 16.501,00
142	LAMPADA VAPOR METALICA 400W COR ROSA E40	UNIDADE	70	R$ 76,50	R$ 5.355,00
143	LAMPADA VAPOR METALICA 250W E40 COR VERDE	UNIDADE	70	R$ 76,50	R$ 5.355,00
144	LAMPADA VAPOR METALICA 400W E40 COR AZUL	UNIDADE	70	R$ 75,74	R$ 5.301,80
145	LAMPADA VAPOR METALICA 400W E40 COR VERDE	UNIDADE	70	R$ 75,74	R$ 5.301,80
146	TUBULAR LED SOBREPOR 36W	UNIDADE	300	R$ 57,00	R$ 17.100,00
147	MANGUEIRA LUMINOSA LED BRANCA 220V ROLO 100 METROS	ROLO	40	R$ 631,63	R$ 25.265,20
148	MANGUEIRA LUMINOSA LED AZUL 220V ROLO 100 METROS	ROLO	40	R$ 641,60	R$ 25.664,00
149	MANGUEIRA LUMINOSA LED VERMELHA 220V 100 METROS	ROLO	40	R$ 649,90	R$ 25.996,00
150	MANGUEIRA LUMINOSA LED VERDE 220V ROLO 100 METROS	ROLO	40	R$ 649,90	R$ 25.996,00
151	LAMPADA FLUOR COMP 220V 25W	UNIDADE	50	R$ 16,53	R$ 826,50
152	LAMPADA FLUOR COMP 220V 20W	UNIDADE	50	R$ 16,42	R$ 821,00
153	LAMPADA FLUOR COMP 220V 15W	UNIDADE	50	R$ 16,53	R$ 826,50
154	LAMPADA BULBO LED DE 9W	UNIDADE	300	R$ 10,63	R$ 3.189,00
155	LAMPADA BULBO LED 18W BRANCA	UNIDADE	300	R$ 19,01	R$ 5.703,00
156	LAMPADA BULBO LED 36W BRANCA	UNIDADE	300	R$ 42,92	R$ 12.876,00
157	LAMPADA BULBO LED DE 50W BRANCA	UNIDADE	800	R$ 77,35	R$ 61.880,00
158	LAMPADA BULBO LED DE 60W BRANCA	UNIDADE	300	R$ 88,19	R$ 26.457,00
159	PLAFON DE LED EMB. DE 18W	UNIDADE	300	R$ 38,55	R$ 11.565,00
160	PLAFON LED EMB. DE 24W	UNIDADE	200	R$ 67,02	R$ 13.404,00

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 42

161	REFLETOR LED 100W BIVOLT SMD	UNIDADE	200	R$ 150,00	R$ 30.000,00
162	REFLETOR LED 50W BIVOLT SMD	UNIDADE	200	R$ 90,00	R$ 18.000,00
163	REFLETOR LED 30W BIVOLT SMD	UNIDADE	300	R$ 68,99	R$ 20.697,00
164	REFLETOR LED 200W BIVOLT SMD	UNIDADE	100	R$ 277,00	R$ 27.700,00
165	MANGUEIRA DE LED, ROLO 100M, LUZ QUENTE	ROLO	100	R$ 659,31	R$ 65.931,00
166	MANGUEIRA DE LED, ROLO 100M, LUZ FRIA	ROLO	100	R$ 660,13	R$ 66.013,00
167	CASCATA DE LED 400 LEDS, 10M, BIVOLT, PROVA D´ÁGUA, LUZ QUENTE	UNIDADE	150	R$ 172,97	R$ 25.945,50
168	CASCATA DE LED 400 LEDS, 10M, BIVOLT, PROVA D´ÁGUA, LUZ FRIA	UNIDADE	150	R$ 177,63	R$ 26.644,50
169	CORDÃO 500 LED PROVA D'ÁGUA 50M 36V LUZES QUENTE	UNIDADE	150	R$ 201,89	R$ 30.283,50
170	CORDÃO 500 LED PROVA D'ÁGUA 50M 36V LUZES FRIA	UNIDADE	150	R$ 201,89	R$ 30.283,50
171	CASCATA 8 TUBOS BASTÃO 50CM LED LUZ FRIA	UNIDADE	150	R$ 100,82	R$ 15.123,00
172	CASCATA 8 TUBOS BASTÃO 50CM LED LUZ QUENTE	UNIDADE	150	R$ 100,66	R$ 15.099,00
173	CORTINA LED DECORAÇÃO 3X3M BIVOLT 300 UN LED LUZ FRIA	UNIDADE	10	R$ 200,13	R$ 2.001,30
174	CORTINA LED DECORAÇÃO 3X3M BIVOLT 300 UN LED LUZ QUENTE	UNIDADE	10	R$ 200,13	R$ 2.001,30
			VALOR TOTAL ESTIMADO:		**R$ 2.222.816,01**

3.2.A da quantidade de itens a serem adquiridos, levantamento de mercado e estimativa do valor da contratação está devidamente fundamentada no Estudo Técnico Preliminar - ETP.

3.3.O custo estimado total da contratação é de R$ 2.222.816,01 (dois milhões, duzentos e vinte e dois mil, oitocentos e dezesseis reais e um centavo). Conforme Orçamento Prévio estimado por meio da plataforma Cesta de Preços, nos termos do art. 23, §1º, III, da Lei 14.133/21 em anexo.

4.FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DE FORNECIMENTO

4.1.O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão em sua forma eletrônica, de acordo com os ditames da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que esta seja a mais vantajosa para a Administração.

4.2.O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante solicitação da Administração, de acordo com a necessidade das Secretarias participantes, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 43

5.DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

5.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.4.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.5.O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

5.6.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.7. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.9. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 44

5.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

5.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.13. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.14. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.21. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 45

5.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.23.O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.24. Os documentos sem prazo de validade serão válidos por 60 (sessenta) dias, a partir da data da sua emissão.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.25. Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.26. Apresentar 1 (um), ou mais, Atestado(S) de Capacidade Técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa prestou ou está prestando, a contento, os fornecimentos objeto em características compatíveis ao deste Pregão;

5.27.O atestado deverá ter sua assinatura reconhecida em cartório.

5.27.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.27.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.28. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; datado dos últimos 60 (sessenta) dias que antecedem o certame, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

5.29. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

5.30.Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 46

5.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

5.32. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

5.33. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

5.34. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

5.35. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

5.36.O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

6.DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

CONDIÇÕES DA ENTREGA

6.1. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado na Secretaria solicitante, o endereço irá constar na Ordem de Compra, considerando toda a conferência do material a ser entregue acontecerá neste momento.

6.2. Os Equipamentos deverão estar de acordo com os requisitos impostos pelas instruções normativas vigentes, para a garantia da qualidade e da segurança. Além de ser de primeira qualidade, em atendimento as especificações discriminadas em edital e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização do mesmo;

6.3.A entrega deverá ser realizada de acordo com o especificado neste termo, no qual constam as informações complementares do item, quanto a entrega e controle, as quais deverão ser seguidas rigorosamente;

6.4.A devolução feita pela Unidade, no caso de não adequação do equipamento às características de qualidade previstas neste termo, deverá ser reposta em até 72 horas do horário da ocorrência.

6.5.O equipamento deve estar acondicionado de acordo com a legislação vigente.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 47

6.6.A entrega deverá acontecer no horário de funcionamento da requisitante, das 07:00h às 17:00h, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.

7.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

SUSTENTABILIDADE

7.1. Considerando o emprego de sustentabilidade das contratações, de forma a agregar benefícios à população e ao meio ambiente a longo prazo, a empresa contratada deve observar as seguintes diretrizes e práticas consideradas sustentáveis:

7.2. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

7.3. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

7.4. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

7.5. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

7.6. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

7.7. Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

CONSTITUIRÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, ALÉM DAS ESPECIFICADAS NA LEGISLAÇÃO

7.8. Entregar os produtos especificados na Requisição de Compra, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas em edital;

7.9. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente e exigências edilícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante;

7.10. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado;

7.11. Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

7.12. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

7.13. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 48

7.14. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes de defeitos no produto entregue, seja por vício de fabricação ou outros;

7.15. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue;

7.16. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresso consentimento da Secretaria Requisitante.

7.17. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades;

7.18. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de aquisição, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar providências.

INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

7.19. Na presente contratação não será indicada qualquer marca, devendo ser considerada as especificações técnicas indicadas na tabela descritiva do item 3.1 deste termo e no Estudo Técnico Preliminar - ETP em anexo.

SUBCONTRATAÇÃO

7.20.Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

7.21.Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1.São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos decorrentes;

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 49

8.1.2. Receber os materiais de informática fornecidos pela CONTRATADA, verificando sua conformidade com as especificações, quantidades, marcas, modelos e demais características estabelecidas na contratação;

8.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que estejam em desacordo com as especificações exigidas, apresentem defeitos, avarias, vícios ou qualquer outra irregularidade, solicitando sua substituição, sem qualquer ônus adicional para o Município;

8.1.4. Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos materiais, estabelecendo, quando cabível, prazo para correção ou substituição;

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor ou comissão formalmente designada, registrando as ocorrências verificadas e adotando as providências necessárias para o fiel cumprimento das obrigações;

8.1.6. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do fornecimento, quando solicitados e quando estiverem sob sua responsabilidade;

8.1.7. Disponibilizar as condições necessárias para o recebimento dos materiais, observadas as responsabilidades atribuídas ao CONTRATANTE e à CONTRATADA;

8.1.8. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, após o regular fornecimento dos materiais, o recebimento definitivo, quando aplicável, e a apresentação da documentação fiscal correspondente, observados os prazos e condições estabelecidos na contratação;

8.1.9. Verificar a regularidade da documentação fiscal e trabalhista da CONTRATADA, quando exigível, previamente aos pagamentos, nos termos da legislação aplicável;

8.1.10. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

8.1.11. Comunicar aos órgãos competentes eventuais irregularidades que ultrapassem a esfera de competência do CONTRATANTE ou que possam ensejar a adoção de medidas administrativas ou legais;

8.1.12. Manter registros e documentos relacionados às contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, para fins de acompanhamento, fiscalização, controle e prestação de contas;

8.1.13. Observar, durante a utilização da Ata de Registro de Preços, os quantitativos, condições, preços e demais regras estabelecidas no instrumento de registro e nos respectivos contratos ou instrumentos equivalentes;

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 50

8.1.14. Não exigir da CONTRATADA fornecimento de materiais em desacordo com as condições estabelecidas no procedimento de contratação, na Ata de Registro de Preços ou no instrumento contratual;

8.1.15. Zelar para que as solicitações de fornecimento sejam realizadas de acordo com as necessidades efetivamente identificadas pelas Secretarias e unidades administrativas participantes, observada a disponibilidade orçamentária e financeira;

8.1.16. Comunicar à CONTRATADA, com a antecedência necessária, as informações indispensáveis à entrega dos materiais, especialmente local, quantitativos, prazos e demais condições específicas constantes da respectiva ordem de fornecimento;

8.1.17. Promover, quando necessário, a apuração de eventuais responsabilidades decorrentes de falhas ou irregularidades na execução do fornecimento, observando o devido processo administrativo;

8.1.18. Observar as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas aplicáveis às contratações públicas, durante a execução e gestão das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

8.2.O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3.O CONTRATANTE deverá assegurar que a fiscalização da execução contratual não exclua nem reduza a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

8.4. As Secretarias e unidades administrativas beneficiárias deverão observar os procedimentos internos definidos pelo Município para solicitação, recebimento, conferência e atesto dos materiais, de modo a assegurar o adequado controle das aquisições realizadas por meio da Ata de Registro de Preços.

9.DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 51

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

FISCALIZAÇÃO

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), cuja designação será realizada contemporânea à assinatura do Contrato.

9.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

9.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

9.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

9.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 57

GESTOR DO CONTRATO

9.8.O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.9.O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.10.O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.11.O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.12.O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.13.O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.14.O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10.DAS CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO

10.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 53

verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser reposto no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4.O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6.O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

10.8.O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN em até 30 dias corridos contados da apresentação da Nota Fiscal, fatura ou documento equivalente, acompanhado de regularidade fiscais, assim definidos nos termos da Resolução nº 011/2024 TCE/RN, assim como da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022 que versam sobre a ordem cronológica de pagamento;

10.9.O pagamento será creditado em conta bancária, por meio de transferência eletrônica de valores em favor da empresa CONTRATADA, conforme indicado na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

10.10. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 54

as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN;

10.11.A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada das seguintes certidões:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;
b) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da contratada, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicilio ou sede do licitante;
d) Prova de Regularidade de recolhimento de fundo de Garantia por tempo de Serviço - FGTS, comprovada através de apresentação do certificado emitido pela Caixa Econômica Federal;
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT.

10.12.O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução n° 028/2020 - TCE/RN, subsidiada pela Lei nº 14.133/21 e regulamentada pelo Decreto Municipal obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas.

11.DO CONTRATO/PRAZO

11.1.O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preço, prorrogável na forma dos artigos 105 a 107 da Lei n° 14.133, de 2021, ante a necessidade inerente à natureza do objeto em questão.

11.2.O fornecimento terá início após a emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho, contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso, observado o prazo estabelecido neste Termo de Referência.

12.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignadas no Orçamento Geral do Município, Exercício 2026.

PREFEITURA MUN. DE PAU DOS FERROS - RN
Fls. 55

13.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1.A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações, a serem aplicadas pela autoridade competente, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações penais.

14.DO FORO COMPETENTE

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros/RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pau dos Ferros/RN, 23 de setembro de 2026.

Erica Rosane da Silva
GERENTE DE COMPRAS

DESPACHO

De acordo com a legislação vigente, **APROVO E AUTORIZO** o presente Termo de Referência.

FLÁVIO EMANUEL AQUINO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA